



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 г. № 52

г. Воронеж

Г **О внесении изменений в** Г
постановление Правительства
Воронежской области
от 16.01.2023 № 5

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 16.01.2023 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на поддержку собственного производства

молока» (в редакции постановления Правительства Воронежской области от 02.03.2023 № 111) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на поддержку производства молока».

1.2. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным

и образовательным организациям на возмещение части затрат на поддержку производства молока согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.4. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 29 января 2024 г. № 52
«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской
области от 16.01.2023 № 5

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям
на возмещение части затрат на поддержку
производства молока

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на поддержку производства молока (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса развитие малых форм хозяйствования, являющимися приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку производства молока (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей сельского хозяйства» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в предшествующем финансовом году.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

6. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, (далее - получатели субсидии, получатели средств, участники отбора), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие на территории Воронежской области производство,

реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока и соответствующие следующим требованиям:

7.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора понес затраты на производство молока в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе;

к) участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

л) участник отбора обеспечил подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

м) участник отбора, являющийся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подтвердил применение налогового режима справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

н) участник отбора, являющийся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставил выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

о) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами

противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

п) участник отбора принял обязательство о достижении в году получения средств результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

р) участник отбора документально подтвердил наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (с 1 января 2025 года).

7.2. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Участник отбора имеет в наличии поголовье коров и (или) коз на 1-е число месяца подачи заявки в Министерство на получение субсидии.

8. Субсидия не предоставляется государственным (муниципальным) учреждениям.

9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии на производство коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Критерии отбора - соответствие участников требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Министерством в срок не позднее 7 февраля текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Министерство размещает объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства.

11. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящего Порядка;

з) критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14 - 20 раздела II настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

ф) иную информацию, определенную правовым актом (при необходимости).

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем двадцать шестым настоящего пункта заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:

1) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за год, предшествующий году подачи заявки, подтвержденные данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, за год, предшествующий году подачи заявки, и подтвержденные данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (их реестр), по формам согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку;

6) сведения о средней молочной продуктивности коров по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году);

7) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (их реестр), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

8) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной

Министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетному финансовому году), в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве;

9) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

11) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

12) копию договора страхования с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (при наличии);

13) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору страхования с государственной поддержкой поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (при наличии);

14) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляют:

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

15) копии документов, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в году, предшествующем году получения субсидии (представляются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

участниками отбора, которые не обеспечили сохранность поголовья коров и (или) коз);

16) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающие вывоз животных, у которых установлен диагноз лейкоз крупного рогатого скота, на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты (в случае уменьшения поголовья коров, обусловленного проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

17) участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- копии решения Губернатора Воронежской области или руководителя управления ветеринарии Воронежской области об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота;

- копии ветеринарных свидетельств или ветеринарных справок, выданные государственными учреждениями ветеринарии на вывозимых животных, у которых установлен диагноз лейкоз крупного рогатого скота.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, Министерство запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

18) документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (документы предоставляются при подаче заявки начиная с 1 января 2025 года).

13. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а» - «з» подпункта 7.1 пункта 7 раздела II, подпунктом 7.2 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им

лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляется автоматически.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Порядке;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

16. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), документы, указанные в подпункте 17 пункта 12 настоящего Порядка (в случае если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие

требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

18. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

19. Министерство рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение по результатам рассмотрения заявки и представленных документов о предоставлении субсидий либо отказе в ее предоставлении.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

22. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

23. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

24. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = M * B$, где:

C - размер субсидии, рублей;

M - объем коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку получателем субсидии за год, предшествующий году подачи документов, кг;

B - размер ставки субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей.

Субсидия предоставляется по ставкам, утверждаемым Министерством.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной

Министерством, но не менее 5000 кг, применяется коэффициент в размере не более 1,2;

- в случае наличия у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере не более 1,2;

- в случае выполнения получателем средств условия по достижению в отчетном году результатов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

- в случае предоставления субсидии на мероприятия по возобновлению деятельности субъектов предпринимательства в агропромышленном комплексе, пострадавших в результате действий вооруженных формирований Украины, к ставке применяется коэффициент 1,5.

25. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

26. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце шестом пункта

19 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений.

27. Результатом предоставления субсидии является достижение значения результата предоставления субсидии – объём производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, научных и образовательных организациях, у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (тыс. тонн). Тип результата предоставления субсидии - производство (реализация) продукции.

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

28. Министерство осуществляет перечисление субсидии участнику отбора единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

29. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидий.

III. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально (с нарастающим итогом) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Министерство уточненный отчет.

32. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

33. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

34. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

Участник отбора дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

36. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10 % размера предоставленной субсидии.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

38. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
возмещение части затрат на поддержку
производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Информация

_____ (наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на поддержку производства молока, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____ (далее - Порядок, субсидия).

Подтверждаю, что _____ размер запрашиваемой субсидии

_____ (наименование участника отбора)

не превышает затраты _____

_____ (наименование участника отбора)

на производство молока.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование участника отбора)

министерством сельского хозяйства Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что не привлекался/привлекался (нужное подчеркнуть) к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование участника отбора)

использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

(_____).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии: объем производства молока _____ тыс. тонн.

Прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Место нахождения: _____
7. Адрес _____
8. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
9. Контактный телефон _____

Руководитель
участника отбора

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____
МП (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
возмещение части затрат на поддержку
производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Расчет размера субсидии

(наименование участника отбора)

Вид молока	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (кг)	Ставка субсидии (рублей) *	Потребность в субсидии (рублей) *	Объем субсидии к перечислению (рублей) *
1	2	3	4	5
Молоко коровье				
Молоко козье				
Итого	х	х		

*Заполняется министерством сельского хозяйства Воронежской области.

Руководитель участника отбора

(подпись)

Ф.И.О.

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
возмещение части затрат на поддержку
производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения
о наличии поголовья молочных коров и (или) коз

_____ (наименование участника отбора)

Показатель	Единица измерения	Количество
Наличие поголовья молочных коров на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе	голов	
Наличие поголовья молочных коров на 1 января текущего финансового года	голов	
Наличие поголовья молочных коров на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	голов	
Наличие поголовья коз на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе	голов	
Наличие поголовья коз на 1 января текущего финансового года	голов	
Наличие поголовья коз на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	голов	

Руководитель
участника отбора

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на поддержку производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения
об объемах реализованного и (или) отгруженного на
собственную переработку молока

(наименование участника отбора)

Показатель	Единица измерения	Количество молока, по данным участника отбора	Количество молока, по данным системы ФГИС «Меркурий»
Произведено коровьего молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе	килограммов		х
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, всего	килограммов		
в том числе отгружено на собственную переработку	килограммов		
Произведено козьего молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе	килограммов		х
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку козьего молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, всего	килограммов		
в том числе отгружено на собственную переработку	килограммов		

Руководитель
участника отбора

(подпись)

Ф.И.О.

МП
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
возмещение части затрат на поддержку
производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Документы,
подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку коровьего молока за год,
предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (их реестр)

_____ (наименование участника отбора)

№ по по- рядку	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Количество коровьего молока реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (кг)	Количество реализованного коровьего молока в соответствии с системой ФГИС «Меркурий» (кг)
	Вид доку- мента	Наименование и место нахождения приемщика молока	Дата и номер документа		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
....					
Всего за год	х	х	х		

Руководитель
участника отбора

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
возмещение части затрат на поддержку
производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Документы,
подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку козьего молока за год,
предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (их реестр)

(наименование участника отбора)

№ по по- рядку	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Количество козьего молока реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (кг)	Количество реализованного козьего молока в соответствии с системой ФГИС «Меркурий» (кг)
	Вид доку- мента	Наименование и место нахождения приемщика молока	Дата и номер документа		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
....					
Всего за год	х	х	х		

Руководитель
участника отбора

(подпись)

Ф.И.О.

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
возмещение части затрат на поддержку
производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения
о средней молочной продуктивности коров

_____ (наименование участника отбора)

Показатель	Килограммов
Средняя молочная продуктивность коров за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе	

Руководитель
участника отбора

(подпись)

Ф.И.О.

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
возмещение части затрат на поддержку
производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока за год,
предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (их реестр)

(наименование участника отбора)

№ по порядку	Виды затрат	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат на производство молока	Сумма затрат на производство молока (рублей)
1	2	3	4
1			
2			
3			
....			
Период, за который сумма затрат выше суммы предоставленной субсидии	x	x	

Руководитель
участника отбора

(подпись)

Ф.И.О.

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, не применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным и
образовательным организациям на
возмещение части затрат на поддержку
производства молока

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Сведения об участниках (акционерах)

(наименование участника отбора)

Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия *	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора **

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г. ».